

На основу чл. 53. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, (бр. 7/15 од 11. 05. 2018. године, бр.7/20 од 26. 02. 2019. године, бр. 7/25 од 29. 12. 2021. године), Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 04.07.2024. године, донело је:

ОДЛУКУ

I

Усваја се Процедура за евиденцију присуства на послу и одржаној настави на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу.

II

Процедура за евиденцију присуства на послу и одржаној настави на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу, са обрасцем Извештај о одржаној настави и обрасцем Извештај студентског парламента о проблемима у одржаној настави, саставни је део ове Одлуке и налази се у прилогу ове Одлуке.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке бр. 8/54 од 12.04.2013.године.

IV

Одлуку доставити: продеканима за наставу, Служби за студентска питања и архиви Факултета.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН,

Проф.др.Славиша Трајковић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

У складу са чл. 60. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и захтева Стандарда 5: Квалитет наставног процеса, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета предлаже Наставно-научном већу факултета

ПРОЦЕДУРУ

за евиденцију присуства на послу и одржаној настави

I ТОК ПРОЦЕСА

Сви наставници и сарадници попуњавају месечни извештај о раду и одржаној настави. Извештај о раду попуњава се сваког месеца за претходни месец у складу са наведеном процедуром, на прописаном обрасцу који је дат у прилогу. Сарадници достављају попуњене обрасце предметним наставницима до 3. у месецу. Обрасце сарадника и своје попуњене обрасце наставници достављају шефу Катедре мејлом, до 4-ог у месецу. Најкасније до 5. у месецу добијене извештаје шефови Катедри достављају Комисији за наставу, која их након разматрања прослеђује продекану за наставу. Продекан за наставу после извршене контроле, констатује евентуалне неправилности и извештава декана Факултета о њима. Декан предузима одговарајуће мере за остваривање редовности наставе и поштовање планова рада на појединачним предметима.

Извештај о одржаној настави на свим нивоима студија подносе наставници/сарадници појединачно на прописаном обрасцу који је дат у прилогу 1.

Студентски парламент преко својих контролних механизма прати одвијање наставе. О уоченим неправилностима у реализацији наставе сачињава извештај на прописаном обрасцу и шаље Комисији за наставу, која га након разматрања прослеђује продекану за наставу, најкасније до 5. у месецу за претходни месец. Извештај о проблемима у одржаној настави на свим нивоима студија подноси Студентски парламент на прописаном обрасцу који је дат у прилогу 2.

Евиденција присуства на послу се спроводи електронским путем.

II ОДГОВОРНОСТИ

1. Сваки наставник и сарадник под моралном и материјалном одговорношћу у прописаном обрасцу уноси тачне податке у дефинисаном року.
2. Студентски парламент прати одвијање наставе и у свом извештају на прописаном обрасцу уноси примедбе, шаље Комисији за наставу, која га након разматрања прослеђује продекану за наставу.
3. Продекан за наставу прати ток реализације наставног процеса. Ако продекан за наставу утврди да се настава не реализује у складу са распоредом наставе, предузима одговарајуће мере, како би се настава у текућем семестру реализовала на прописани начин. Уколико продекан за наставу процени да се настава на неком предмету и након предузетих мера, не реализује по предвиђеном распореду часова, о томе у писаној форми извештава декана Факултета у што краћем року. Декан, у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета, предузима одговарајуће мере.

У Нишу, 04. 05. 2024 год.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Универзитет у Нишу
Грађевинско-архитектонски факултет
Катедра за

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ НАСТАВИ
За месец 2024. године

Наставник¹/сарадник²: Звање:

Предмет (Назив и ниво студија)	Датум, дан и време одржане наставе по седмицама	Тематска јединица (преузети из силабуса предмета)

Датум:

Подносилац извештаја:

¹ Потписани извештај о одржаној настави наставник доставља шефу катедре најкасније до 4. у месецу за претходни месец
² Потписани извештај о одржаној настави сарадник доставља предметном наставнику најкасније до 3. у месецу за претходни месец

ИЗВЕШТАЈ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА О ПРОБЛЕМИМА У ОДРЖАНОЈ НАСТАВИ

За месец 2024. године

Студијски програм	Предмет	Учени проблеми		
		предавања	вежбе	консултације

Датум:

СП - студент продекан³

³ Потписани извештај доставити Комисији за наставу најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец

