

На основу чл. 17. став 1. тачке 14. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр.7/15 од 11.05.2018.године, бр.7/20 од 26.02.2019.године и бр.7/25 од 29.12.2021.године, Савет Факултета на седници одржаној 01.11.2022. године донео је

## ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ

### ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА НА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

#### Члан 1.

Врши се допуна Правилника о коришћењу службених мобилних телефона на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу бр. 7/32 од 08.7.2022. године на следећи начин:

- У члану 5. ставу 1. Правилника, после тачке 3. додају се нове тачке, које гласе:
  - „4. Шеф Службе за правне и опште послове, Шеф службе за информациони систем, Шеф Службе за студентска питања и наставу и Домар – мајстор одржавања, до 1.000,00 динара;
  - 5. Пословни секретар Деканата, до 1.500,00 динара“.

#### Члан 2.

Остале одредбе Правилника, непромењене, остају на снази.

#### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се на интернет презентацији Факултета.

Бр. 7/ 411 - 01.11.2022. године

САВЕТ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Проф. др Срђан Живковић

