

На основу члана 12., став 6. и 7. Уговора о финансирању реализације научноистраживачког пројекта "A New Concept in Improvement of Geotechnical Properties of Ground – Chemical Electrokinetic Treatment of Soils (*ElectroSoil*)", број Пројекта 7742530, реализација Пројекта 31.01.2022. – 30.01.2025., у оквиру Програма ИДЕЈЕ Фонда за науку Републике Србије, чији су потписници:

- Фонд за науку Републике Србије, бр. 3110/2021 од 31.12.2021. године,
- Универзитет у Нишу, Грађевинско-архитектонски факултет Ниш, бр. 01/24 од 17.01.2022. године (Носилац Пројекта),
- Универзитет у Нишу, Природно-математички факултет Ниш, бр. 60/1-01 од 19.01.2022. године (Учесник Пројекта),
- Универзитет у Новом Саду, Грађевински факултет Суботица, бр. 074-1 од 24.01.2022. године (Учесник Пројекта),

Савет Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу Универзитета у Нишу је на седници одржаној 05. маја 2023. године донео

А К Т О ДОСТУПНОСТИ И КОРИШЋЕЊУ КАПИТАЛНЕ ОПРЕМЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Предмет овог Акта је капитална опрема (у даљем тексту: опрема), која је набављена у оквиру научноистраживачког Пројекта "A New Concept in Improvement of Geotechnical Properties of Ground – Chemical Electrokinetic Treatment of Soils (*ElectroSoil*)" на Програму ИДЕЈЕ Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Пројекат), чији је носилац реализације Грађевинско-архитектонски факултет у Нишу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).
- (2) Опреду представља компјутерски контролисан систем за спровођење лабораторијског опита триаксијалне компресије под статичким и динамичким оптерећењем, произвођача "GDS Instruments (A division of Global Digital Systems Ltd)" из Велике Британије.
- (3) Факултет је за потребе Пројекта спровео поступак јавне набавке опреме у складу са Законом о јавним набавкама Републике Србије и склопио уговор са понуђачем "Inelas Egесо d.o.o." Нови Београд (Уговор бр. 100/82 од 06.06.2022. године), и у складу са чланом 12., став 5. Уговора о финансирању реализације Пројекта, Факултет је, као Носилац Пројекта који је спровео поступак јавне набавке, власник предметне опреме.
- (4) Опрема је део инфраструктуре Лабораторије за геотехнику Факултета (у даљем тексту: Лабораторија) и смештена је у њеном простору, уз строго контролисан приступ.
- (5) Лабораторију представља и њоме као одговорно лице непосредно руководи шеф лабораторије (у даљем тексту: одговорно лице).
- (6) Опрема је означена инвентарским бројем (2158) и одговарајућим ознакама Пројекта, у оквиру којег је финансирана њена набавка, и евидентирана је у инвентарском листу Лабораторије.
- (7) Руководилац Пројекта и учесници укључени у реализацију Пројекта у обавези су да у

промотивним активностима предвиђеним документацијом Пројекта на прописан начин истакну да је опрема набављена средствима обезбеђеним у склопу Пројекта.

- (8) Овим Актом се регулише доступност и коришћење опреме од стране заинтересованих истраживача и научноистраживачких организација (НИО) у Републици Србији, у складу са Законом о науци и истраживањима, као и другим важећим прописима којима је регулисана ова област.
- (9) Овај Акт се примењује на све кориснике опреме (у даљем тексту: корисници).

Члан 2.

- (1) Одговорно лице Лабораторије је дужно да води бригу о правилном коришћењу и одржавању опреме, и у складу са тим да предузме или затражи од надлежних служби Факултета предузимање свих неопходних мера заштите опреме од отуђења, оштећења или уништења, као и свих потребних радњи ради редовног, ванредног или интервентног сервисирања и одржавања опреме.
- (2) Обавезе из става (1) овог члана имају и друге особе уколико опрему користе у наставне, научне или комерцијалне сврхе (корисници).
- (3) Због природе и сложености опреме, опрема се не може износити из простора Лабораторије, односно опрема је на располагању корисницима искључиво у простору Лабораторије.

II ДОСТУПНОСТ И КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ

Члан 3.

- (1) Руководилац Пројекта, одговорно лице Лабораторије и декан Факултета дужни су да омогуће преглед просторија, опреме и пратеће документације одговарајућим надзорним телима која су задужена за надзор и праћење Пројекта у складу са документацијом Пројекта.
- (2) Пре уговарања научних и стручних активности, потребно је обавестити одговорно лице Лабораторије о намери коришћења опреме (писмо намере уз адекватно образложење, са планом и програмом истраживања и дефинисањем времена потребног за спровођење истраживања).
- (3) Одговорно лице Лабораторије одобрава коришћење опреме и води рачуна да се опрема користи правилно и у складу са њеном наменом.
- (4) Опрема се може користити у следеће сврхе:
 - 1) остваривање циљева Пројекта у оквиру којег је набављена;
 - 2) научна истраживања која се спроводе на Факултету самостално или у сарадњи са другим истраживачима и научноистраживачким организацијама;
 - 3) едукација студената и спровођење редовног програма наставе Факултета;
 - 4) едукација студената и спровођење наставе других високошколских установа и научноистраживачких организација са којима Факултет има уговорно уређену наставну сарадњу;
 - 5) обука за рад са предметном опремом заинтересованих лица са других високошколских установа и научноистраживачких организација од стране особља Лабораторије Факултета;

- 6) научна истраживања других научноистраживачких организација (универзитети, факултети, институти и сл.) када се истраживања спроводе у некомерцијалне сврхе;
 - 7) научна истраживања других научноистраживачких организација (универзитети, факултети, институти и сл.) када се истраживања спроводе у комерцијалне сврхе.
- (5) Опрема се може користити и у друге допуштене сврхе које на предлог одговорног лица Лабораторије одобри декан Факултета.
- (6) Сви захтеви за коришћењем опреме морају се разматрати на једнак начин, без давања права првенства, а уколико се захтев за коришћењем опреме одбија, одговор уз образложење писаним путем мора бити достављен потенцијалном кориснику и декану Факултета.
- (7) Коришћење опреме од стране других научноистраживачких организација не сме реметити текуће научноистраживачке и стручне активности Лабораторије у раду са опремом.

Члан 4.

- (1) Коришћење опреме се не наплаћује када се она користи у случајевима из члана 3., став (4), тачке 1., 2., 3. и 4.
- (2) Коришћење опреме се наплаћује када се она користи у случајевима из члана 3., став (4), тачке 5., 6. и 7. и став (5), односно коришћење опреме се омогућава заинтересованим корисницима по тржишним условима, тј. цена услуге се дефинише у понуди, одобреној од стране одговорног лица Лабораторије и декана Факултета.
- (3) Цена услуге на име коришћења опреме утврђује се на начин који је уобичајен за коришћење оваквог типа опреме (по времену коришћења опреме, по количини утрошеног потрошног материјала, по сату рада радника (особља Лабораторије), по времену коришћења простора Лабораторије и сл.).
- (4) У случају када се истраживање спроводи са државним субјектом у заједничком пројекту, трошкови коришћења опреме дефинисани су правилима појединачог пројекта.
- (5) Одговорно лице Лабораторије и декан Факултета су дужни да приликом уговарања коришћења опреме воде рачуна да је цена услуге на име коришћења опреме обрачуната у складу са ставом (2) и (3).

III ПРИХОДИ ОД КОРИШЋЕЊА ОПРЕМЕ

Члан 5.

- (1) Приходи од коришћења опреме расподељују се у складу са одредбама Правилника о стицању и располагању приходима Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и правилима појединачног пројекта.
- (2) Служба рачуноводства Факултета дужна је да одвојено води послове накнаде остварене коришћењем опреме.

Члан 6.

- (1) Рад са опремом обавља особље Лабораторије које је прошло обуку за рад са опремом и има одговарајући сертификат о обучености.
- (2) Приликом одобравања коришћења опреме трећим лицима потребно је водити рачуна да те особе имају приступ опреми искључиво под сталним надзором особе Лабораторије која је обучена за рад са опремом.
- (3) За коришћење опреме потребно је имати посебан сертификат о обучености за рад с таквом опремом, па се у складу са тим трећој особи може допустити коришћење опреме искључиво уколико поседује сертификат о обучености за рад са овом врстом опреме. И у овом случају, трећи корисници опреме за приступ опреми и њено коришћење приступају уз стални надзор особе Лабораторије како је дефинисано ставом (2) овог члана.
- (4) У случају потребе за коришћењем опреме, потребно је с одговорним лицем Лабораторије договорити резервацију коришћења опреме и простора Лабораторије, водећи рачуна о расположивости опреме, њеној исправности и трошковима који могу произаћи из коришћења опреме.
- (5) Одговорно лице Лабораторије подносиоцу захтева за коришћењем опреме писаним путем шаље термин резервације или обавештење о заузетости термина уз понуду алтернативног термина, а када се опрема користи у случајевима из члана 3., став (4), тачке 5., 6. и 7. и став (5) овог Акта шаље и понуду. Наручилац по прихватању понуде Факултету доставља сагласност о прихватању понуде или склапа уговор са Факултетом.

IV ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Члан 7.

- (1) Одговорно лице Лабораторије је дужно да води рачуна да се, за време трајања гаранције за техничку исправност опреме, коришћење и одржавање опреме врши у складу са упутствима произвођача и/или добављача из гарантног листа и на тај начин спречи или онемогући било који облик коришћења или одржавања опреме који би довео до губитка гаранције за техничку исправност опреме.
- (2) Одговорно лице Лабораторије је дужно да води рачуна да се, након истека гаранције за техничку исправност опреме, коришћење и одржавање опреме врши на начин да се у целости одржи потпуна функционалност опреме.
- (3) у случају квара или оштећења опреме, одговорно лице Лабораторије је дужно да у случају из става (1) овог члана квар или оштећење пријави декану Факултета који је у обавези да се постара да одговарајуће службе у роковима из гаранције предузму све потребне мере ради отклањања квара или оштећења коришћењем гаранције.
- (4) Након истека гарантног рока, одговорно лице Лабораторије је дужно да води бригу о средствима потребним за одржавање опреме и заједно с деканом Факултета одлучује о потребама одржавања и сервисирања, како би опрема била у стању пуне функционалности. Овај став примењује се и у случају квара или оштећења опреме насталих у време трајања гарантног рока, а за квар или оштећење опреме који нису покривени гаранцијом произвођача и/или добављача.

V ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ

Члан 8.

Опрема је осигурана од уобичајених ризика посредством Универзитета у Нишу.

VI ОСТАЛО

Члан 9.

Овај Акт ступа на снагу даном доношења и биће објављен на веб страници Факултета (www.gaf.ni.ac.rs).

Бр. 7/21-1 – 05.5.2023. године

САВЕТ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Проф. др Срђан Живковић

