

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019 и 6/2020-др.закон), члана 17. и чл.120.Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, Савет Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу, на седници одржаној 08.06.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин расподеле прихода остварених у области научноистраживачке, развојне и осталих делатности као и креативних идеја из члана 8. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту Факултет) и то реализацијом пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, домаћих и иностраних фондова намењених научноистраживачком раду, привредних субјеката и других извора финансирања.

Члан 2.

Уговори за реализацију послова из области научноистраживачке делатности Факултета закључују се на основу:

- законом прописаних начина и услова за реализацију научноистраживачког рада;
- јавног позива (конкурса) који објављује ресорно министарство за послове науке;
- јавног позива (конкурса) домаћих и иностраних привредних субјеката и фондова;
- јавног позива за учешће у поступку јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама;
- иницијативе руководства Факултета;
- иницијативе наставника, сарадника и истраживача;
- на друге начине у складу са законом.

Члан 3.

Продекан ресорно задужен за област научноистраживачког рада по службеној дужности прати јавне позиве и конкурсе на којима Факултет може узети учешће и координира ове послове и именује појединца или радну групу за припрему потребне документацију за учешће на појединачним јавним позивима (конкурсима).

Наставници, сарадници и истраживачи појединачне предлоге за закључење

уговора за реализацију конкретних послова или позив за достављање понуда од трећег лица достављају декану Факултета, односно продекану ресорно задуженом за област научноистраживачког рада. Предлог са планом реализације посла садржи:

- назив посла, предмет и предлог категорије посла према овом Правилнику;
- укупну вредност посла;
- изворе финансирања;
- рокове завршетка укупног посла или по фазама (уколико их има);
- састав истраживачке екипе;
- потребну опрему за реализацију посла;
- финансијски план;
- посебне услове за реализацију посла и
- друге податке од значаја за реализацију посла.

Члан 4.

Декан, односно продекан ресорно задужен за област научноистраживачког рада врши категоризацију послова у складу са одредбама овог Правилника, а према предмету сваког појединачног уговора о реализацији посла.

Административно-правну, правно-техничку и финансијско-књиговодствену обраду документације врше запослени на одговарајућим пословима служби Секретаријата Факултета.

Ажурно вођење документације везане за реализацију сваког конкретног посла из области научноистраживачке делатности Факултета води службеник кога одреди декан Факултета, сагласно акту о систематизацији послова и радних места. За сваки уговорени посао формира се посебна документација која садржи:

- јавни позив (конкурс или позив за достављање понуда);
- пратећу документацију уз јавни позив;
- уговор;
- анексе уговора (уколико буду закључени);
- план реализације посла;
- одлуку о именовању руководиоца посла;
- периодичне извештаје (стручне и финансијске);
- пратећу финансијску документацију;
- комплетну кореспонденцију и осталу документацију везану за реализацију конкретног посла.

Члан 5.

Приход остварен радом на пословима из члана 1. овог Правилника евидентира се за сваки посао посебно и води као посебан пројекат коме се у Служби рачуноводства додељује посебан идентификациони број и назив, сагласно предмету уговора.

Приход се сматра оствареним када се на текућем рачуну Факултета евидентирају средства која су од уговорне стране уплаћена на име реализације конкретног уговора.

Члан 6.

Послови из чл. 1. овог Правилника сврстани су у 4 категорије.

I категорију послова чине:

- послови на реализацији научноистраживачких пројеката које финансира министарство ресорно надлежно за науку,
- средства за рад ментора и истраживача – стипендиста.

II категорију послова чине:

- послови на реализацији задатака који се финансирају из наменских средстава (симпозијуми, конференције, издавање уџбеника и часописа),

III категорију послова чине:

- послови у оквиру међународне сарадње.

IV категорију послова чине:

- сви послови на реализацији научноистраживачких, иновационих и развојних пројеката/задатака који нису обухваћени I, II и III категоријом.

Члан 7.

Из оствареног прихода од посла из члана 6. овог Правилника, на име покрића трошкова који произилазе из делатности Факултета издваја се:

- за I категорију послова 10%, ако уговором са Министарством није другачије уређено,
- за II категорију послова 5%, а ако се врши расподела, додатних 10% на средства за расподелу,
- за III категорију послова у складу са одредбама међудржавног уговора којим се регулише конкретни пројекат,
- за IV категорију послова 10%,

изузев у случајевима када је то унапред дефинисано условима конкурса.

Финансијске обавезе настале по основу неиспуњења обавеза од стране факултета, предвиђених уговором пројекта (рокови, квалитет итд.), падају на терет пројекта.

Члан 8.

Предлог расподеле средстава за ангажовање и врсту ангажовања сваког учесника у послу даје руководиоца посла.

Декан Факултета даје сагласност за исплату на основу предлога расподеле и врсте ангажовања из претходног става.

Члан 9.

Руководилац посла периодично, а најмање једном годишње подноси писмени извештај (стручни и финансијски) о обављеним пословима.

Извештај се доставља продеканима за научноистраживачки рад и финансије који га оверавају својим потписом и достављају декану Факултета.

Члан 10.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, непосредно се примењују одредбе закона којима се уређује област високог образовања, научноистраживачке и иновационе делатности, рада и радних односа, буџетског рачуноводства и др., Статута Универзитета у Нишу и Статута Грађевинско-архитектонског факултета факултета у Нишу.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу и објављивања на интернет страници Факултета.

Нереализоване расподеле прихода из члана 1. овог Правилника окончаће се у складу са одредбама овог Правилника.

ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,
број: 7/13 од 08.06.2020. год.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ
ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Доц. др Срђан Живковић