

На основу чланова 38 и 41 Закона о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 62/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – исправка) члана 49. и 50. Правилника о буџетском рачуноводству на Грађевинско-архитектонском факултету у Нишу бр.7/24 од. 15.07.2021. године и члана 17.става 1.тачке 14. Статута Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу бр.7/15 од 11.05.2018.године, Савет факултета на седници одржаној 28. јануара 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1

Овим правилником уређује се поступак израде финансијског плана Грађевинско-архитектонског факултета у Нишу (у даљем тексту Факултет), овлашћења и надлежности органа и одговорности свих лица укључених у поступак израде финансијског плана, као и рокови за обављање појединих фаза поступака израде финансијског плана у току буџетске, односно пословне године, а која је једнака календарској години.

Члан 2

Поступак израде финансијског плана обухвата састављање, ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања за период на који се финансијски план односи.

Члан 3

Поступак израде финансијског плана, као и његове измене током године, спроводи тим за израду финансијског плана кога чине:

- продекан за финансијско-материјална питања,
- шеф рачуноводства,
- руководиоци организационих јединица,
- секретар факултета,
- шефови служби,
- шефови лабораторија.

Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду нацрта финансијског плана .

Члан 4

Продекан за финансијско-материјална питања, уз претходну сагласност декана Факултета, доставља нацрт финансијског плана, као и његове измене током године, Наставно-научном већу ради утврђивања предлога финансијског плана.

У складу са Статутом факултета, финансијски план доноси Савет факултета на предлог Наставно-научног већа.

Израда финансијског плана

Члан 5

Нацрт финансијског плана израђује се на бази:

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
- упутства за припрему нацрта буџета за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;
- процене потреба у складу са програмом пословања и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;
- процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи;
- процене обавеза које проистичу на основу сукцесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;
- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи;
- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

Члан 6

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада Факултета.

Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања потреба утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада Факултета.

Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса утврђује се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање Факултета.

Приликом планирања финансирања потребног нивоа материјалних и кадровских ресурса полази се од начела одговорне и рационалне буџетске потрошње.

Члан 7

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне буџетске године.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са економском функционалном класификацијом, четвртим нивоом аналитике (ниво субаналитичког конта).

Члан 8

Процена обима расхода и издатака доводи се у везу са утврђеним циљевима и очекиваним резултатима, односно са планом пословних активности и динамиком њиховог извршења, а у складу са принципима ликвидности и континуитета пословања.

Члан 9

Садржај предлога финансијског плана садржи следеће групе расхода и издатака:

- 1) расходи за плате запослених,
- 2) расходи за коришћење добара и услуга,
- 3) расходи по основу вишегодишњих уговора,
- 4) расходи за текуће одржавање,
- 5) расходи за остале трошкове,
- 6) издаци за нефинансијску имовину,
- 7) издаци за капиталне пројекте,
- 8) издаци за инвестициона улагања.

Расходи по основу вишегодишњих уговора односе се на расходе који настају по основу сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, трошкова текућих поправки и одржавања, као и материјала и слично.

Члан 10

Финансијски план донет од стране Савета Факултета сматра се коначним и може се мењати само на начин предвиђен важећим Законом о буџетском систему и овим Правилником.

Измене финансијског плана

Члан 11

Измене финансијског плана обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

Члан 12

Измене финансијског плана током године односе се на преусмеравање апропријација као и на отварање нових, претходно непланираних апропријација.

Члан 13

У случају да се током године повећају, односно смање апропријације које се финансирају из буџета, донација или сопствених средстава Факултета, накнадном применом не могу се смањити, односно повећати.

Члан 14

Измена, односно преусмеравање апропријације или отварање нове, врши се за финансирање расхода и издатака према намени утврђеној у складу са разлогом за њену измену или отварање, а што је основ за измену финансијског плана Факултета.

Члан 15

Измена финансијског плана спроводи се и у случајевима преусмеравања апропријација, уколико је финансијски план усвојен на nižем нивоу анализе од нивоа одобрених апропријација.

Члан 16

Предлог измене финансијског плана садржи писано образложење које обухвата веродостојне информације о неопходности промене, разлозима, односно узроцима њиховог настанка, у смислу оправданости, као и очекиваном начину и динамици измирења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17

За сва питања која нису регулисана Правилником примењују се одредбе важећег Закона о буџетском систему, као и других прописа који регулишу финансирање високошколских установа као индиректних буџетских корисника.

Члан 18

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет презентацији Факултета.

Бр. 7/7 – 28.01.2022. године

САВЕТ ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,



Проф. др Срђан Живковић